

## Anforderungsprofil für SLB-Meisterschaften – Laufveranstaltungen

### **A.) Strecke - Berglauf**

#### **Strecke**

Naturböden oder fester Belag ( max. 20% der Strecke )

#### **Streckenführung**

Je nach Teilnehmerzahl ausreichende Breite am Start. Im weiteren Verlauf auch schmale Wege möglich. Streckenverlauf kennzeichnen, Absperrungen – Kurvenbereich gegen Abkürzen sichern, Hindernisse (Baumwurzeln etc. kennzeichnen).

#### **Absperrungen**

Bei Auswahl des Absperrmaterials auf die Verletzungsgefahr achten(z.B. keine spitzen Stangen).

#### **Rettungswege**

Zufahrten zu allen Streckenpunkten ermöglichen. Rettungskonzept mit zuständigem Sanitätsdienst erarbeiten.

#### **Streckenprofil**

##### *Streckenlänge*

Sollte zwischen 7-12 km liegen(M/W, Junioren, Senioren).

#### **Streckenvermessung**

Nicht zwingend.

#### **Startbereich**

##### *Startbreite*

5-8 m

##### *Länge Startgerade*

Ca. 100-150 m

#### **Zielbereich**

Zielgerade, ausreichende Breite (je nach Teilnehmerzahl)

Nachzielbereich absperren ca. 50m

#### **Zeitmessung**

##### *Manuell oder Chip*

Bruttozeitnahme (Videoüberwachung als Empfehlung)

#### **Auswertung**

Wenn gleichzeitig ein Jedermannslauf angeboten wird ist die SLB-Auswertung getrennt zur Verfügung zu stellen.

### **Verpflegungspunkte**

Erfrischung Start- /Zielbereich. Weiterhin Erfrischungen nach Streckenbeschaffung, Gegebenheiten und Wetter.

### **Medizinische Versorgung**

Anzahl je nach Teilnehmer, Positionierung ist mit dem Sanitätsdienst in enger Abstimmung je nach Streckenlage zu planen. Eventuelle Funkkette oder telef. Verbindung gewährleisten. Rettungswege zur Verfügung stellen.

### **Allgemein**

Ausreichende Beschallung mit Zielsprecher  
Umkleideräume, Duschen  
Beschallungsanlage Siegerehrung  
Bei weiteren Laufveranstaltungen hat die SLB-Siegerehrung Vorrang.

## **B.) Siegerehrung**

### **Auszeichnungen**

Medaillen: Platz 1 M/W Einzel ( Aktive und Jugend )  
Platz 1 M/W Mannschaft ( Aktive und Jugend )  
Urkunden: Platz 1 - 8 M/W ( Aktive, Jugend und Senioren )  
Platz 1 – 3 M/W Mannschaft

## **C.) Veranstaltungsvorbereitung**

### **Bewerbung**

Ausgefüllter Bewerbungsantrag an die SLB-Geschäftsstelle + Kopie des Streckenplanes (im Idealfall mit Höhenprofil).

Bei Ausrichtung durch einen Verein des SLB kann auch ein Antrag auf 75% oder 100% der Startgelder vor der Veranstaltung beim SLB, Vizepräsident Finanzen und Marketing, gestellt werden.

Berglauf: Startgeld 10,-- € - der Verein erhält 75 % der Startgelder

Nachmeldungen Startgeld 5,-- € - der Verein erhält 75 % der Startgelder

### **Veranstaltungsvergabe**

Die Bestätigung erfolgt nach der Sitzung des Wettkampfausschusses und der entsprechenden Zu- bzw. Absage über die Geschäftsstelle des SLB.

### **Vorbereitung**

*Anmeldung der Teilnehmer/innen*

Die Anmeldungen sind am Tag nach Meldeschluss der Veranstaltung auf der Geschäftsstelle des SLB abzuholen, damit am Veranstaltungstag die Auswertung gewährleistet wird.

Ebenfalls im Vorfeld werden von der Geschäftsstelle Urkunden, Medaillen und Startnummern zur Verfügung gestellt. Auch dieser Punkt ist rechtzeitig mit der Geschäftsstelle abzuklären.

### **Werbepartner SLB**

Mit dem Vizepräsidenten Finanzen und Marketing ist abzuklären, welche Werbung vor Ort aufgestellt werden muss. Hier sind die Gegebenheiten abzuklären. Den Werbebogen, Banner oder Flags sind vom Veranstalter abzuholen, aufzubauen und zeitnah ( 1-2 Tage ) nach der Veranstaltung zur Geschäftsstelle zurückzubringen.

### **Abrechnung der Meisterschaft**

Die Abrechnung und die Nachmeldegebühren sind mit dem Vizepräsidenten Finanzen und Marketing abzuklären.

Es muss eine Startgeldliste geordnet nach Vereinen und Einzelquittungen mit den Einzelstartern pro Verein erstellt werden.

Die Kontaktaufnahme soll schon weit im Vorfeld der Veranstaltung passieren, damit eine korrekte Abrechnung (Nachbereitung) gewährleistet ist.

## **Einverständniserklärung**

Der Verein \_\_\_\_\_ erklärt sich bereit,

die oben aufgeführten Anforderungen für die SLB - Meisterschaft

\_\_\_\_\_

zu beachten und durchzuführen.

Bei Nichterfüllung der Anforderungen können die Zuwendungen gekürzt werden.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Vereinstempel, Unterschrift