**Nutzungsantrag für das Vereinstraining in der Leichtathletikhalle**

**Bei der Beantragung müssen alle Athlet\*innen sowie die verantwortliche Person für die Trainingsgruppe namentlich genannt werden. Dies geschieht aufgrund der Corona-Verordnung und der damit verbundenen Nachvollziehbarkeit möglicher Infektionsketten.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verein:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wochentag (bitte Ankreuzen) | Montag | | Dienstag | | Mittwoch | | | Donnerstag | | Freitag | | | Samstag | | Sonntag | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Uhrzeit (bitte Ankreuzen) | 19:00-21:00 | | 18:00-19:30 | 19:45-21:15 | 18:00-19:30 | 19:45-21:15 | | 18:00-19:30 | 19:45-21:15 | 18:00-19:30 | 19:45-21:15 | | 14:30-16:30 | 16:30-18:30 | 10:00-12:00 | 12:00-14:00 |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Anzahl zugelassener Sportler\*innen pro Zeiteinheit | 50 | | 30 | 50 | 50 | 50 | | 30 | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Trainer\*in (Name) |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-Mail (Trainer\*in) |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teilnehmer:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name | | Vorname | | | | | Jahrgang/Altersklasse | | | | | Kaderzugehörigkeit | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **Rechnungsanschrift\*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ansprechpartner Verein |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rechnungsadresse |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-Mail |  | | | | | | | | | | | | | | | |

\*Die Trainingszeiten und Rechnungsdaten werden zur Erstellung der Rechnungen (Buchung von Trainingszeiten) an den LSVS weiter geleitet.