

Anforderungsprofil für SLB-Meisterschaften – Laufveranstaltungen

A.) Strecke - 10 Kilometer, Halbmarathon, Marathon

Strecke

Fester Belag (Asphalt, Beton, Pflaster...)

Streckenführung

Je nach Teilnehmerzahl ausreichende Breite am Start. Im Idealfall möglichst wenig enge Kurven, rechteckige Kurven. Lauflinie absichern- Bordsteine, Streckenabsicherung, verkehrsfrei, Streckenverlauf kennzeichnen (Pfeile oder blaue Linie). Absperrungen-, Kurvenbereiche gegen Abkürzen sichern (entsprechend der Vermessung). Streckenverlauf bei mehreren Runden beschreiben (Anzahl Runden bereits in Ausschreibung aufnehmen etc.).

Absperrungen

Bei Auswahl des Absperrmaterials auf die Verletzungsgefahr achten(z.B. keine spitzen Stangen).

Rettungswege

Zufahrten zu allen Streckenpunkten ermöglichen. Rettungskonzept mit zuständigem Sanitätsdienst erarbeiten.

Streckenvermessung

DLV Streckenvermessung durch DLV-Streckenvermesser / Jones-Counter Methode. Genehmigung der Strecke durch DLV.

Startbereich

Startbreite

6-8m

Länge Startgerade

Ca. 200-300 m

Zielbereich

Zielgerade, ausreichende Breite. Einlaufgasse bilden.

Nachzielbereich absperren ca. 50m

Zeitmessung

Manuell oder Chip

Bruttozeitnahme(Videoüberwachung als Empfehlung).

Auswertung

Wenn gleichzeitig ein Jedermannslauf angeboten wird ist die SLB-Auswertung getrennt zur Verfügung zu stellen.

Verpflegungspunkte

Erfrischungen Start-/Zielbereich, weiterhin Erfrischungspunkte alle 2-3 km. Marathon auch alle 5km möglich.

Medizinische Versorgung

Anzahl je nach Teilnehmer, Positionierung ist mit dem Sanitätsdienst in enger Abstimmung je nach Streckenlage zu planen. Eventuelle Funkkette oder telef. Verbindung gewährleisten. Rettungswege zur Verfügung stellen.

Stand: 01.05.2016

B.) Siegerehrung

Auszeichnungen

Medaillen: Platz 1 M/W Einzel (Aktive und Jugend)
Platz 1 M/W Mannschaft (Aktive und Jugend)
Urkunden: Platz 1 - 8 M/W (Aktive, Jugend und Senioren)
Platz 1 – 3 M/W Mannschaft

C.) Veranstaltungsvorbereitung

Bewerbung

Ausgefüllter Bewerbungsantrag an die SLB-Geschäftsstelle + Kopie des Streckenplanes (im Idealfall mit Höhenprofil).

Bei Ausrichtung durch einen Verein des SLB kann auch ein Antrag auf 75% oder 100% der Startgelder vor der Veranstaltung beim SLB, Vizepräsident Finanzen und Marketing, gestellt werden.

Marathon: Startgeld 25,- € - der Verein erhält 100 % der Startgelder
10 km Straße: Startgeld 10,- € - der Verein erhält 75 % der Startgelder
Halbmarathon: Startgeld 15,- € - der Verein erhält 75 % der Startgelder

Nachmeldungen Startgeld 5,- € - der Verein erhält 75 / 100 % der Startgelder

Veranstaltungsvergabe

Die Bestätigung erfolgt nach der Sitzung des Wettkampfausschusses und der entsprechenden Zu- bzw. Absage über die Geschäftsstelle des SLB.

Vorbereitung

Anmeldung der Teilnehmer/innen

Die Anmeldungen sind am Tag nach Meldeschluss der Veranstaltung auf der Geschäftsstelle des SLB abzuholen, damit am Veranstaltungstag die Auswertung gewährleistet wird.

Ebenfalls im Vorfeld werden von der Geschäftsstelle Urkunden, Medaillen und Startnummern zur Verfügung gestellt. Auch dieser Punkt ist rechtzeitig mit der Geschäftsstelle abzuklären.

Werbepartner SLB

Mit dem Vizepräsidenten Finanzen und Marketing ist abzuklären, welche Werbung vor Ort aufgestellt werden muss. Hier sind die Gegebenheiten abzuklären. Den Werbebogen, Banner oder Flags sind vom Veranstalter abzuholen, aufzubauen und zeitnah (1-2 Tage) nach der Veranstaltung zur Geschäftsstelle zurückzubringen.

Abrechnung der Meisterschaft

Die Abrechnung und die Nachmeldegebühren sind mit dem Vizepräsidenten Finanzen und Marketing abzuklären.

Es muss eine Startgeldliste geordnet nach Vereinen und Einzelquittungen mit den Einzelstartern pro Verein erstellt werden.

Die Kontaktaufnahme soll schon weit im Vorfeld der Veranstaltung passieren, damit eine korrekte Abrechnung (Nachbereitung) gewährleistet ist.

Einverständniserklärung

Der Verein _____ erklärt sich bereit,

die oben aufgeführten Anforderungen für die SLB - Meisterschaft

zu beachten und durchzuführen.

Bei Nichterfüllung der Anforderungen können die Zuwendungen gekürzt werden.

Ort, Datum

Vereinstempel, Unterschrift